

**REGULAMIN REKRUTACJI
I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pt. „Kreatywne przedszkolaki- Centrum Montessori”**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki udziału w projekcie pt. „Kreatywne przedszkolaki- Centrum Montessori” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.1 Edukacja przedszkolna.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy podpisanej z Województwem Lubelskim pełniące rolę Instytucja Zarządzającej w ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Termin realizacji projektu - oznacza okres od 2018-10-01 do 2020-11-30.
4. Biuro Projektu prowadzone jest w miejscu realizacji projektu - Centrum Edukacji Montessori, ul. Diamentowa 2, 20-506 Lublin.
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. Beneficjent - oznacza Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe Mix Iwona Łukasiewicz,
 - b. Partner - oznacza Edukacja Montessori Sp. z o.o.,
 - c. Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Kreatywne przedszkolaki- Centrum Montessori”,
 - d. Projekt - przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie RPLU.12.01.00-06-0051/18 pt.: “Kreatywne przedszkolaki- Centrum Montessori” realizowane w ramach działania 12.1 Edukacja przedszkolna, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między Beneficjentem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego,
 - e. Rodzic/opiekun – matka, ojciec lub opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka/wychowanka do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie Projektu oraz matka, ojciec lub opiekun prawny Uczestnika projektu.
 - f. Dziecko/wychowanek – dziecko w wieku od 3 do 4 lat w chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie (dzień pierwszego udziału w projekcie) i zamieszkujący na terenie województwa lubelskiego. Dziecko w chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie powinno mieć ukończone 2 lata i 6 miesięcy. Dziecko w chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie nie może mieć ukończonych 5 lat.
 - g. Uczestnik projektu - zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS, w przypadku niniejszego projektu są to: dziecko, rodzic, opiekun prawny, nauczyciel/pomoc utworzonego Ośrodka Wychowania Przedszkolnego, którzy po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie Projektu, zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, bezpośrednio korzystający z wdrażanego wsparcia,
 - h. OWP – Ośrodek Wychowania Przedszkolnego.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do:
 - 100 dzieci (48 K i 52 M) zamieszkałych (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa lubelskiego, głównie Gminy Lublin;
 - 10 nauczycieli wychowania przedszkolnego (10K,0M) zatrudnionych w utworzonym OWP, zamieszkałych (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa lubelskiego, głównie Gminy Lublin;
 - 40 rodziców/opiekunów prawnych (28K,12M) dzieci w wieku 3-4 lata, uczęszczających do utworzonego w ramach projektu OWP, zamieszkałych (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa lubelskiego, głównie Gminy Lublin;
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, poprzez utworzenie OWP dla 100 dzieci w wieku 3-4 lata na terenie Gminy Lublin, wsparcie 10 nauczycieli OWP oraz 40 rodziców tych dzieci w okresie od 01.12.2019 do 30.11.2020.
3. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:
 - adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola,
 - zakup sprzętu i wyposażenia,
 - prowadzenie przedszkola,
 - szkolenia dla nauczycieli i rodziców.

§ 3

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria opisane w §2.
2. Rekrutacja Uczestników do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od lipca 2019 r. do sierpnia 2020 r. do zebrania 150 Uczestników projektu, w tym:
 - 100 dzieci (48 K i 52 M),
 - 40 rodziców/opiekunów prawnych (28K,12M) tych dzieci,
 - 10 nauczycieli wychowania przedszkolnego (10K,0M) zatrudnionych w OWP.
3. Nabór do projektu będzie prowadzony w następujących etapach:
 - a. przygotowanie regulaminu rekrutacji, przygotowanie i wydruk formularzy zgłoszeniowych oraz materiałów promocyjnych,
 - b. informowanie o projekcie, akcje promocyjne, zbieranie dokumentów zgłoszeniowych i ich weryfikacja,
 - c. analiza formularzy/zgłoszeń pod kątem założonej w projekcie grupy docelowej oraz wskaźników,
 - d. zakwalifikowanie przez Komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie osób spełniających kryteria, sporządzenie protokołu,
4. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli głównych, nauczyciel wspomagający oraz pomocy obejmuje:

- a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie, dostarczenie CV oraz niezbędnych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia do wykonywanego zawodu,
 - b. pomyślne przejście rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c. podpisanie umowy o pracę z Beneficjentem.
5. Rekrutacja nauczycieli głównych, nauczyciel wspomagający oraz pomocy trwa od lipca 2019 do wyczerpania miejsc.
 6. Procedura rekrutacji w przypadku rodziców/opiekunów prawnych dzieci zakwalifikowanych do projektu:
 - a. deklaracja woli objęcia szkoleniem poprzez wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie,
 - b. decydować będzie kolejność zgłoszeń do zakwalifikowania 40 rodziców.
 7. Dokumenty można składać:
 - a. osobiście w biurze projektu: Lublin ul. Diamentowa 2, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00,
 - b. pocztą na adres: 20-445 Lublin ul. Diamentowa 2,
 - c. elektronicznie na adres: iwona.edukacjamontessori@gmail.com.
 8. Formularz do udziału w projekcie „Kreatywne przedszkolaki- Centrum Montessori” dostępny jest na stronie www.edukacjamontessori.eu oraz w biurze projektu.
 9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), zostanie zapewniony dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
 10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
 11. Zgłoszenia, które nie są kompletne lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 4

KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Specjalista ds. monitoringu i przedstawiciel Partnera.
2. Ocena kandydatów do udziału w projekcie odbywa się zgodnie z wymienionymi kryteriami:
 - a. kryteria formalne:
 - przynależność do grupy docelowej opisanej w § 2 niniejszego Regulaminu,
 - kompletność i poprawność formalna dokumentów zgłoszeniowych,
 - chęć udziału w projekcie wyrażona poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych + 1 pkt.,
 - b. kryteria uzupełniające:
 - płeć - kobiety w grupie rodziców będą stanowiły 70% grupy docelowej + 3 pkt.,
 - osoby z niepełnosprawnością + 2 pkt.
3. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej liczbie punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wskazane w § 2 oraz uzyskały największą liczbę punktów. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej

- Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową.
5. Beneficjent zastrzega sobie, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania kandydata na Uczestnika projektu należy do Komisji rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem założeń wobec grupy docelowej.
 6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 7. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
 8. Osoby z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
 9. Kandydaci na Uczestników projektu zobowiązani będą, po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, do podpisania:
 - oświadczenia uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów i potwierdzeniu woli uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenia o wizerunku,
 - oświadczenia uczestnika projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

§ 5

ZAKRES OFEROWANEGO WSPARCIA

1. W ramach realizacji projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola,
 - zakup sprzętu i wyposażenia,
 - prowadzenie przedszkola,
 - szkolenia dla nauczycieli i rodziców.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik projektu - dzieci objęte opieką w OWP są zobowiązane do udziału w podstawie programowej oraz zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu.
2. Uczestnik projektu – nauczyciel główny, nauczyciel wspomagający, pomoc nauczyciela oraz rodzice objęci szkoleniem zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach,
 - prowadzenia dokumentacji plany, dzienniki, scenariusze arkusze itp. ,
 - potwierdzania na liście obecności,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania,
3. Uczestnik ma świadomość, że długotrwałe i/lub powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności dziecka w przedszkolu mogą skutkować usunięciem uczestnictwa w projekcie.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek skutecznego poinformowania Beneficjenta o:
 - a. dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - b. rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo z zachowaniem formy pisemnej.

5. Dodatkowe obowiązki Uczestników w projekcie:
 - a. uczestniczenie we wszystkich działaniach podejmowanych przez Beneficjenta niezbędnych do osiągnięcia rezultatów projektu,
 - b. wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi ankiet monitorujących rezultaty projektu;
 - c. wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi innych dokumentów związanych z realizacją projektu, o których wypełnienie wystąpi Beneficjent,
 - d. przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu,
 - e. dostosowywania się do wskazań i zaleceń Beneficjenta w zakresie uczestnictwa w projekcie,
 - f. informowanie o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania

§ 7

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Zapewnienie bieżącego funkcjonowania 100 miejsc wychowania przedszkolnego w okresie 01.12.2019 - 30.11.2020, w tym świadczenia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze związane z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Placówka czynna będzie 11 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 06:30 – 17:30, tym 5 godzin dziennie zajęć z podstawy programowej. W ramach tego czasu opiekę sprawuje 8 nauczycieli wychowania przedszkolnego (4 nauczycieli głównych, 4 nauczycieli wspomagających) oraz 2 pomoce nauczyciela wychowania przedszkolnego. Nauczyciel główny (wychowawca) jest osobą odpowiedzialną za realizację programu, nauczyciel wspomagający jest nauczycielem wspomagającym dla nauczyciela głównego, natomiast pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego jest osobą do pomocy.
2. Całodzienne wyżywienie dzieci w przedszkolu obejmujące: śniadanie, obiad i podwieczorek.
3. W ramach bieżącego funkcjonowania przedszkola prowadzone będą indywidualne zajęcia dodatkowe z logopedą dla 50 dzieci, u których zostaną zdiagnozowane problemy logopedyczne.
4. Kadra przedszkola zostanie objęta szkoleniami doskonalącymi: „Kształcenie metodą Montessori” w wymiarze 100 godzin, Kompetencje wychowawcze w wymiarze 40 godzin, „Pedagogika specjalna-jak pracować z dziećmi autystycznymi” w wymiarze 19 godzin oraz „Pierwsza pomoc przedmedyczna” w wymiarze 12 godzin.
5. 40 rodziców dzieci uczęszczających do OWP zostanie objętych szkoleniami w zakresie „Kompetencje wychowawcze” w wymiarze 8 godzin.

§ 8

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Beneficjenta (deklaracja rezygnacji) podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego lub Uczestnika projektu i podania przyczyny rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub Statutu Przedszkola,
 - b. zasad współżycia społecznego,
 - c. podania nieprawdziwych danych.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika, wykreślenia z listy Uczestników projektu z przyczyn nieuzasadnionych lub rażącego naruszenia niniejszego regulaminu Uczestnik może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie (100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach udziału w projekcie) w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników projektu.
7. Wysokość opłat zostanie ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika projektu.

§ 9

MONITORING I EWALUACJA PROJEKTU

1. W trakcie realizacji projektu prowadzony będzie bieżący monitoring i ewaluacja zaplanowanych działań.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w projekcie są zobowiązani do współpracy z Realizatorem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu i ewaluacji projektu, min. do wypełnienia na koniec realizacji projektu ankiet monitorujących poziom świadczonych usług.
3. Uczestnik projektu – nauczyciel główny, nauczyciel wspomagający, pomoc nauczyciela oraz rodzice objęci szkoleniem zobowiązują się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu
4. Uczestnik projektu – nauczyciel główny, nauczyciel wspomagający, pomoc nauczyciela oraz rodzice objęci szkoleniem, rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w projekcie wyrażają zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Handlowego Mix Iwona Łukasiewicz w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
5. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
6. Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.
7. Aktualizacja regulamin wchodzi w życie z dniem 10.09.2019 r.



**Załączniki do Regulaminu rekrutacji do udziału w projekcie
pt. „Kreatywne przedszkolaki- Centrum Montessori”:**

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenia uczestnika projektu o spełnieniu kryteriów i potwierdzeniu woli uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenia o wizerunku.
4. Oświadczenia uczestnika projektu – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Deklaracja rezygnacji.