

Regulamin rekrutacji do udziału w projekcie pt. „RODZIC PRACUJĄCY”



§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału w projekcie pt. „Rodzic pracujący” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Rynek Pracy, Działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy podpisanej z Województwem Lubelskim pełniącego rolę Instytucja Zarządzającej w ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a. Beneficjent oznacza Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe Mix Iwona Łukasiewicz w niniejszym regulaminie pojęcia: beneficjent, projektodawca, prowadzący żłobek i wnioskodawca używane są zamiennie,
 - b. Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Rodzic pracujący”,
 - c. Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego,
 - d. Termin realizacji projektu - oznacza okres od 2018-10-01 do 2020-11-30,
 - e. Uczestnik projektu - zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS, w przypadku niniejszego projektu jest to rodzic lub prawny opiekun dzieci w wieku do 3 roku życia w przypadku, gdy co najmniej jedno z rodziców lub opiekunów prawnych powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka,
 - f. EFS – oznacza Europejski Fundusz Społeczny,
 - g. UMWL – oznacza Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego,
 - h. RPO WL 2014-2020 – oznacza Regionalny Program Operacyjny Województwa

Lubelskiego na lata 2014-2020,

i. UE - Unia Europejska.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do 48 osób (46 kobiet i 2 mężczyzn) (rodziców i pełnoprawnych opiekunów) zainteresowanych powrotem lub wejściem na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub opieką nad dzieckiem do lat 3, z obszaru województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Wsparcie udzielane w ramach projektu, z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3, będzie skierowane do:
 - a. osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy;
 - b. osób pracujących opiekujących się dzieckiem do lat 3, będących w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród 48 osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 poprzez zapewnienie opieki dzieciom w ramach utworzonego żłobka dziecięcego dla 48 dzieci z terenu województwa lubelskiego w okresie od 01.10.2018 do 30.11.2020 r.
4. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:
 - a. adaptacja pomieszczeń i zakup wyposażenia żłobka,
 - b. funkcjonowanie żłobka.

§ 3

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria opisane w §2.
2. Rekrutacja Uczestników do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od października 2018 r. do listopada 2020 r. do zebrania 48 Uczestników projektu.
3. Nabór do projektu będzie prowadzony w następujących etapach:
 - a. przygotowanie regulaminu rekrutacji, przygotowanie i wydruk formularzy zgłoszeniowych oraz materiałów promocyjnych,

- b. informowanie o projekcie, akcje promocyjne, zbieranie dokumentów zgłoszeniowych i ich weryfikacja,
 - c. analiza formularzy/zgłoszeń pod kątem założonej w projekcie grupy docelowej oraz wskaźników,
 - d. zakwalifikowanie uczestników, przez Komisję rekrutacyjną, do udziału w projekcie osób spełniających kryteria, sporządzenie protokołu, podpisanie umowy z Uczestnikiem.
4. Dokumenty można składać:
 - a. osobiście w biurze projektu: Lublin ul. Diamentowa 2, od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 – 15:00,
 - b. pocztą na adres: 20-445 Lublin ul. Diamentowa 2,
 - c. elektronicznie na adres: iwona.edukacjamontessori@gmail.com.
 5. Formularz do udziału w projekcie „Rodzic pracujący” dostępny jest na stronie www.edukacjamontessori.eu oraz w biurze projektu.
 6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), zostanie zapewniony dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
 7. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
 8. Zgłoszenia, które nie są kompletne lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem, nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 4

KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Koordynator projektu oraz Dyrektor żłobka.
2. Ocena kandydatów do udziału w projekcie odbywa się zgodnie z wymienionymi kryteriami:
 - a. kryteria formalne:
 - przynależność do grupy docelowej opisanej w § 2 niniejszego Regulaminu,
 - chęć udziału w projekcie wyrażona poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych,
 - kompletność i poprawność formalna dokumentów zgłoszeniowych,
 - b. kryteria uzupełniające:
 - posiadanie rodziny wielodzietnej tj. w rodzinie posiadającej 3 i więcej dzieci (na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym) + 5 pkt.,
 - miejsce zamieszkania – województwo lubelskie (na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym) + 2 pkt.,

- kolejność zgłoszeń + 1 pkt.,
 - osoby długotrwale bezrobotne (powyżej 12 miesięcy) (na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym lub zaświadczenia z Urzędu Pracy)+ 10 pkt.,
 - osoby o niskich kwalifikacjach (max. ponadgimnazjalne) (na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym) + 10 pkt.,
 - choroba w rodzinie (na podstawie oświadczenia w formularzu rekrutacyjnym) + 2 pkt.
3. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej liczbie punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
 4. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wskazane w § 2 oraz uzyskały największą liczbę punktów. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową.
 5. Beneficjent zastrzega sobie, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania kandydata na Uczestnika projektu należy do Komisji rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem założeń wobec grupy docelowej.
 6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
 7. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
 8. Osoby z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
 9. Kandydaci na Uczestników projektu zobowiązani będą, po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, do podpisania umowy wraz z oświadczeniem uczestnika projektu.

§ 5

ZAKRES OFEROWANEGO WSPARCIA

1. W ramach realizacji projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a. adaptacja pomieszczeń i zakup wyposażenia żłobka dziecięcego,
 - b. funkcjonowanie żłobka dziecięcego.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik ma świadomość, że długotrwale i/lub powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności dziecka w żłobku mogą skutkować usunięciem uczestnictwa w projekcie.

2. Od Uczestnika projektu nie będą pobierane żadne opłaty przeznaczane na pokrycie wkładu własnego lub wydatków zaplanowanych w szczegółowym budżecie projektu.
3. Uczestnik ma obowiązek skutecznego poinformowania Beneficjenta o:
 - a. dłuższej nieobecności dziecka w żłobku,
 - b. rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uniemożliwiającej dalsze uczestnictwo z zachowaniem formy pisemnej.
4. Uczestnik ma obowiązek przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie.
5. Uczestnik ma obowiązek podjąć aktywność zawodową i dostarczyć do biura projektu na bieżąco, a najpóźniej w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie:
 - a. zaświadczenie od pracodawcy o powrocie po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym;
 - b. oświadczenie Uczestnika projektu prowadzącego działalność na własny rachunek wraz z zaświadczeniem z CEIDG o wznowieniu działalności (powrót do prowadzenia działalności);
 - c. zaświadczenie z Urzędu Pracy o dokonaniu rejestracji (status osoby poszukującej pracy);
 - d. zaświadczenie od pracodawcy o podjęciu zatrudnienia przez Uczestnika Projektu (w przypadku osoby bezrobotnej),
 - e. wpis do CEIDG lub KRS w przypadku założenia działalności gospodarczej,
 - f. potwierdzenie odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.

Za brak podjęcia aktywności zawodowej wymienionej w ust. 4 Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.
6. Dodatkowe obowiązki Uczestników w projekcie:
 - a. uczestniczenie we wszystkich działaniach podejmowanych przez Beneficjenta niezbędnych do osiągnięcia rezultatów projektu,
 - b. wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi ankiet monitorujących rezultaty projektu;
 - c. wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi innych dokumentów związanych z realizacją projektu, o których wypełnienie wystąpi Beneficjent,
 - d. przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy uczestnictwa,
 - e. dostosowywania się do wskazań i zaleceń Beneficjenta w zakresie uczestnictwa w projekcie,

- f. informowanie o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania

§ 7

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zapewnia Uczestnikowi opiekę dla powierzonego dziecka w ramach utworzonego żłobka w zakresie:
 - a. sprawowania nad dzieckiem funkcji wychowawczej i opiekuńczej podczas pobytu dziecka w żłobku, w godzinach określonych w umowie;
 - b. zapewnienia prawidłowego rozwoju dziecka;
 - c. wspomagania wychowawczej roli rodziny;
 - d. wyżywienia dziecka.

§ 8

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Beneficjenta (deklaracja rezygnacji) podpisanego przez Uczestnika projektu i podania przyczyny rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub Statutu Żłobka,
 - b. zasad współżycia społecznego,
 - c. podania nieprawdziwych danych.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika, wykreślenia z listy uczestników projektu z przyczyn nieuzasadnionych lub rażącego naruszenia niniejszego regulaminu Uczestnik może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie (100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach udziału w projekcie) w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników projektu.
7. Wysokość opłat zostanie ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika projektu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.



2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu, należy do Przedsiębiorstwa Produkcyjno-Handlowego Mix Iwona Łukasiewicz w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
5. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
6. Nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r.

**Załączniki do Regulaminu rekrutacji do udziału w projekcie
pt. „RODZIC PRACUJACY”:**

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Umowa uczestnictwa w projekcie.
4. Karta informacyjna dziecka.
5. Oświadczenie o wizerunku.